

Nr. 79007/07.04.2025

## **RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI GENERALE VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 PENTRU ANUL 2024**

### **1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL**

Directorul General al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, referitor la prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, declară:

Instituția asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, care constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României; În conformitate cu art. 4. din Legea nr. 544/2001, „Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu”, în cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 funcționează Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni, subordonat Directorului Executiv al Direcției Asistență Contribuabili; Prin decizia nr.194029/344/25.08.2021 a fost numită, în funcția de responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, d-na Cristina Petre din cadrul Compartimentului Control Intern și Monitorizare SMI.

#### **Misiunea instituției și responsabilități:**

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 31 din 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

#### **Date de contact:**

**Sediul:** Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2: Șos.Morarilor, nr.6, Sector 2, București.

Telefon: 0314.03.99.00 / 0372.10.61.58, Pagină de internet: <https://www.impozitelocale2.ro/>, Adresă de e-mail: [office@impozitelocale2.ro](mailto:office@impozitelocale2.ro). **Sediul secundar:** Str. Ziduri Moși, nr. 4, etaj 2.

### **2. POLITICI PUBLICE**

#### **2.1. Informații privind rezultatele implementării planului strategic instituțional (PSI):**

Planul Strategic Instituțional este prezentat sub forma Programului anual la nivelul direcției, acesta cuprinde: Obiectiv Strategic, Obiectiv Specific, Indicatori de performanță, Periodicitate măsurare indicator, Ținta, Măsura/Stadiul de realizare, Activități pentru atingerea obiectivului, Termen, Responsabili, Valoare estimată a costurilor. În anul 2024 au fost stabilite la nivelul instituției **5 obiective strategice** și **31 obiective specifice**, cu scopul de a îndeplini atribuțiile instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.

#### **2.2. Principalii indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Numărul total de solicitări depuse/Nr.solicitări rezolvate-100%; Creșterea cu 10% a numărului de utilizatori ai serviciilor electronice/nr.contribuabili rezolvați-90%; Creșterea cu 20% față de Sem I 2023 a nr.de credențiale emise/nr. contribuabili care au solicitat acces-100%; Procentul contribuabililor cu status, „nerezolvat” <4%-80%; Nr.solicitări Platforma Digitală operate în termenul stabilit/număr total solicitări-98%; Numărul total al debitorilor persoane juridice verificați cu sediul în alte UAT-uri/Nr.total al debitorilor persoane juridice cu matricole active cu mijloacele de transport cu sediu în alte UAT-uri-91%; Numărul total verificări efectuate pentru persoanele juridice care nu figureaza cu taxa habitat utilizatori non-casnici la rol/Numărul total al persoanelor juridice din evidența fiscală care nu au taxa habitat utilizatori non-casnici declarată pentru punctele de lucru-90%; Număr artere verificate/număr artere incluse în planul anual de control-100%; Număr clădiri verificate/ număr clădiri în care sunt înregistrate sedii secundare, sedii sociale cu activitate -100%; Debite restante la 31.12.2023/creanțe certe lichide și exigibile aflate în

evidență-51%; Totalul sumelor de recuperat de la debitorii cu debite >10.000 lei și care întrunesc condițiile de insolvabilitate/sumele transmise spre a fi transformate în MFC-78%;Nr.procese verbale contravenționale înregistrate în baza de date/nr. procese verbale primite într-un termen de 25 zile-100%;Minim un act procedural elaborat/cauzele înregistrate-100%; Soluționarea în termenul prevăzut de lege a contestațiilor împotriva actelor administrative–fiscale-100%;Completarea/semnarea referatului de soluționare a cererilor de restituire/compensare/distribuire sume în maxim 4 zile lucrătoare/nr.cereri depuse-100%;Rectificări ale programului anual/nr. de rectificări bugetare;Număr de achiziții desfășurate/număr de activități planificate-100%;Număr de documente arhivate și gestionate lunar/Număr documente primite în vederea arhivării-100%;Menținerea certificării ISO14001-100%;Tichete rezolvate/tichete raportate-99%;Menținerea certificării ISO27001-DA;Nr.de activități de control intern desfășurate/Nr.activități planificate în Planul Anual de Control-100%;Nr.propuneri monitorizate/nr. propuneri aprobate-100%; Menținerea gradului de conformitate SCIM–CONFORM-100%;Menținerea certificării ISO9001-DA;Nr.documente/petiții înregistrate și alocate/nr.documente/petiții primite-100%;Nr.răspunsuri oferite/nr.apeluri VIIS-99%;Nr.posturi ocupate/nr.posturi aprobate-100%;Nr.salariați înscriși la examenul de promovare/nr.salariați care îndeplinesc condițiile-100%;Realizarea activităților privind gestionarea carierei -100%;Nr. fișe de post actualizate/nr. fișe de post necesar a fi actualizate-100%.

Conform Raportului de evaluare a stadiului de îndeplinire a Planului de Acțiune pentru anul 2023, obiectivele strategice au fost realizate în proporție de 97%.

**Prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau a instituției publice:** În vederea monitorizării permanente a gradului de satisfacție al contribuabililor asupra serviciilor furnizate de instituție, în cursul anului 2024 au fost realizate periodic rapoarte privind măsurarea gradului de satisfacție a contribuabililor,utilizând următoarele metode:chestionare online puse la dispoziția contribuabililor persoane fizice și juridice pe site-ul instituției;transmitere chestionare prin e-mail persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de „Programare online”sau cele prezentate la ghișeele instituției;efectuarea de sondaje de opinie oferite prin aplicația „Platformă Digitală”.

**Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective:** Pentru realizarea obiectivelor au fost utilizate resursele financiare stabilite prin planificare, resursele umane și tehnice existente în cadrul instituției.

**Priorități pentru perioada următoare:** În vederea îmbunătățirii performanțelor și creșterea calității serviciilor furnizate, cu impact direct asupra creșterii gradului de satisfacție al contribuabililor, s-au stabilit pentru **anul 2025**, următoarele acțiuni:

- ✓ îmbunătățirea și promovarea continuă a serviciilor electronice cu scopul creșterii numărului de utilizatori ai *Platformei Digitale*;
- ✓ monitorizarea permanentă a gradului de satisfacție al contribuabililor, persoane fizice și juridice;
- ✓ menținerea certificării ISO9001, ISO27001 și ISO14001;
- ✓ menținerea gradului de conformitate SCIM-CONFORM a Sistemului de Control Intern Managerial.

### **3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ**

**3.1. Bugetul instituției:**Bugetul la nivelul anului **2024** este structurat astfel: Total: 41.111.000lei, Secțiunea de funcționare: 37.512.000lei, din care: Cheltuieli de Personal: 25.560.000lei; Bunuri și servicii: 11.833.000lei;Alte Cheltuieli: 119.000lei; Secțiunea de dezvoltare: 3.599.000lei din care: Construcții: 1.500.000lei; Mașini, echipamente și alte active corporale: 1.669.000lei; Alte active fixe-430.000lei.

**3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:** Pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate 62 proceduri de achiziție și 1 rectificare bugetară.

**3.3. Informații despre litigii în care este implicată instituția:** Activitățile desfășurate în anul 2024 de către Compartimentul Juridic au fost următoarele: reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale: un număr de 5212 acte procedurale elaborate; soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative-fiscale: 144 contestații soluționate; acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor din cadrul instituției.

**3.4. Organigrama:** Structura organizatorică a fost stabilită în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local nr. 354/28.11.2019, nr. 316/21.10.2021 și nr. 180/26.05.2022 și cuprinde servicii, compartimente și birouri, respectiv 2 direcții, 6 servicii, 8 compartimente și 2 birouri, astfel: Director General—Cristian Duțu, Director General Adjunct—Anton Steiner. În subordinea Directorului General: Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice, Direcția Asistență Contribuabili, Biroul Inspecție Fiscală, Compartimentul Juridic, Compartimentul Resurse Umane, Biroul Prelucrare Automată Date. Directorul General Adjunct are în subordine: Serviciul Achiziții Publice, Compartimentul Administrativ, Serviciul Buget Finanțe Contabilitate.

**3.5. Informații despre managementul resurselor umane:** În cursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități: actualizarea Planului de Perfecționare a personalului în conformitate cu rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale ale personalului, activitatea de recrutare și organizare concursuri, elaborarea documentelor specifice compartimentului.

#### **4. RELAȚIA CU COMUNITATEA**

**4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:** Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 este întocmit și publicat pe site-ul instituției în secțiunea „Informații de interes public”. În cursul anului 2024 au fost înregistrate 40 solicitări în baza Legii nr. 544/2001, acestea figurând cu status „Rezolvat”.

**4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate:** Instrumente pentru consultarea factorilor interesați sunt: întruniri publice; anunțuri publice; sondaje de opinie, etc. Pe site-ul instituției este creată secțiunea „Cereri și reclamații conform Legii nr. 544/2001”.

#### **5. LEGISLAȚIE**

**5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție:** Inițiativele de acte normative specifice activității Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 sunt propuse și supuse dezbaterii publice ale Consiliului Local Sector 2 și sunt aprobate sub formă de Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2.

**Director General**

**Cristian Atanasie Duțu**

Dutu Cristian-  
Atanasie

Digitally signed by  
Dutu Cristian-Atanasie  
Date: 2025.04.09  
09:09:00 +03'00'