**FORMULAR SOLICITARE LEGATĂ DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CARE INTRĂ SUB INCIDENŢA REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 1.1 DATE SOLICITANT**

Nume si Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu / resedinta

Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Bl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Localitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Județ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Adresa posta electronica (E-mail)\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Date reprezentant (dacă este cazul)

Persoană fizică  Persoană juridică 

Denumire persoană fizică / juridică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Obiectul solicitarii (descriere succintă a solicitării):

 3.Motivarea solicitarii, inclusiv temeiul legal în care se formulează solicitarea:

4.Informatii disponibile pentru sustinerea afirmatiilor (în funcție de obiectul solicitării):

5. Anexe:

 - Împuternicire\* avocaţială /procura notarială de reprezentare din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată, precum şi statutul organismului/organizaţiei/asociaţiei/fundaţiei, precum şi dovezi privind activitatea acestora în domeniul protecţiei drepturilor şi libertăţilor persoanelor vizate în ceea ce priveşte protecţia datelor lor cu caracter personal.

- Dovezi concludente\*\*\*

 Prin completarea și semnarea prezentei solicitări îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către DGVBL Sector 2 în scopul siluţionării cererii formulate. Acestea pot fi comunicate de către DGVBL Sector 2 numai destinatarilor abilitați prin acte normative, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de DGVBL Sector 2 în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

 În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: Bucureşti, Șos.Morarilor, nr.6, sector 2, formulând o cerere scrisă, datată și semnată, precum şi pe adresa de e-mail a D.P.O.”.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

DATA SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Doar în cazul solicitărilor depuse prin reprezentanți persoane juridice

\*\*Doar în cazul solicitărilor comunicate prin intermediul poștei electronice (e-mail)

\*\*\*Dacă este cazul.

**INFORMARE PRIVIND SOLUȚIONARE SOLICITĂRI DE LA PERSOANE VIZATE LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CARE INTRĂ SUB INCIDENŢA REGULAMENTUL (UE) NR. 679/2016 –RGPD**

 Solicitările pot fi adresate de orice persoană vizată identificată conform prevederilor din RGPD, în exercitarea drepturilor prevăzute de RGPD sau care consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă prevederile legale în vigoare, în special în cazul în care reşedinţa sa obişnuită, locul său de muncă sau presupusa încălcare se află sau, după caz, are loc pe teritoriul României.

 Solicitările adresate DGVBL Sector 2 trebuie formulate în scris, semnate și datate. Solicitările pot fi depuse la registratura generală de la sediul DGVBL Sector 2 sau pot fi transmise prin poştă, inclusiv cea electronică, utilizând datele de contact ale RPD.

 Solicitările se înaintează personal sau prin reprezentant, cu anexarea împuternicirii emise în condiţiile legii de un avocat sau a procurii notariale, după caz și pot fi depuse şi de către mandatarul persoanei vizate care este soţ sau rudă până la gradul al doilea inclusiv.

 În cazul soţilor sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv, se anexează o declaraţie pe propria răspundere semnată de solicitant, iar în cazul altor persoane, se anexează procura notarială.

 În cazul în care solicitarea este depusă prin intermediul unui organism, al unei organizaţii, al unei asociaţii sau fundaţii fără scop patrimonial, acestea trebuie să dovedească faptul că au fost constituite legal, cu un statut ce prevede obiective de interes public, şi că sunt active în domeniul protecţiei drepturilor şi libertăţilor persoanelor vizate în ceea ce priveşte protecţia datelor lor cu caracter personal.

 În acest caz, la solicitare se anexează inclusiv împuternicirea avocaţială sau procura notarială de reprezentare, după caz, din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată, precum şi statutul organismului/organizaţiei/asociaţiei/fundaţiei, precum şi dovezi privind activitatea acestora în domeniul protecţiei drepturilor şi libertăţilor persoanelor vizate în ceea ce priveşte protecţia datelor lor cu caracter personal.

 Pentru primirea şi înregistrarea valabilă a solicitări este obligatorie furnizarea următoarelor date ale solicitantului: nume, prenume, adresă poştală de domiciliu sau de reşedinţă. În cazul în care solicitarea este depusă prin poșta electronică (e-mail) este obligatorie furnizarea adresei de poştă electronică (e-mail) a solicitantului.

 În cazul solicitărilor înaintate prin reprezentant, în afara datelor solicitantului menţionate anterior, este obligatorie şi furnizarea următoarelor date ale reprezentantului: nume şi prenume/denumire, adresă poştală de corespondenţă/sediu, adresă de poştă electronică, număr de telefon, număr de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, dacă este cazul. La depunerea solicitărilor este obligatorie precizarea detaliată a obiectului acestora, după caz, a informaţiilor disponibile pentru susţinerea afirmaţiilor, precum şi anexarea de dovezi concludente, în măsura în care le deţine. În cazul în care, anterior depunerii solicitării la DVBL Sector 2, solicitantul a introdus pe rolul instanţelor judecătoreşti o acţiune cu acelaşi obiect aduce aceste aspecte la cunoştinţa DGVBL Sector 2.

 În caz afirmativ, în solicitare se menţionează denumirea instanţei şi numărul dosarului. Solicitanții şi, după caz, reprezentanţii acestora îşi asumă răspunderea că toate informaţiile furnizate sunt reale şi corecte. Termenul de soluționare este de maxim 30 de zile da la data înregistrării solictării. de Această perioadă poate fi prelungită, conform RGPD, cu două luni atunci când este necesar, ţinându-se seama de complexitatea şi numărul solicitărilor formulate în temeiul art. 15 -22 din RGPD.

 În cazul în care plângerile sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, DGVBL Sector 2 poate refuza să le trateze. Sarcina de a demonstra caracterul evident nefondat sau excesiv al cererii revine DGVBL Sector 2.