

În respectarea prevederilor art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin **H.C.L. Sector 2 nr. 6/23.02.2017** privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 2, **a fost stabilită procedura privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și esalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare.**

În conformitate cu art.4 din Procedura privind reglementarea acordării eșalonării, contribuabilul solicitant al eșalonării la plată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;**
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;**
- c) să aibă constituite garanții potrivit art.9;**
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;**
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea, în temeiul art. 169 din Legea nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală”.**

Art. 9 al aceluiași act normativ stabilește felul garanțiilor și cuantumul sumei ce se constituie garanție:

“(2). **Garanțiile pot consta în:**

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;**
 - b) scrisoare de garanție bancară;**
 - c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;**
 - d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.(...)**
- (10). **Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea”.**

Pentru ca solicitarea dumneavoastră de eșalonare să fie supusă analizei în vederea aprobării, trebuie să respecte condițiile precizate la art. 5 al HCL Sector 2 nr.6/23.02.2017 și să depuneți următoarele documente:

- **declarația pe propria răspundere data de reprezentantul legal al societății/organizației/asociației dvs. din care să reiasă că aceasta nu se află în procedura insolvenței, nu se afla în dizolvare, că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară (formulată exact așa cum este prevăzută la art. 5, lit. a din anexa la H.C.L. Sector 2 nr.6/2017 privind procedura de esalonare);**
- **programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al societății/organizației/asociației, care va conține și argumentarea posibilităților platilor pe perioada solicitată la esalonare;**
- **situația încasărilor și platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare, a esalonărilor de plată a obligațiilor fiscale conform modelului prevăzut în anexa nr.1.D, atasat prezentei;**
- **situația privind indicatorii orientativi și alte informații conform modelului prevăzută în anexa nr.1.E, atasat prezentei;**
- **copia ultimei situații financiare anuale depuse organul fiscal competent (bilantul), inclusiv dovada depunerii;**
- **ultima balanță verificare analitică;**
- **statutul/actul constitutiv al societății/organizației/asociației;**
- **copia cărții de identitate a reprezentantului legal;**
- **copia certificatului de înregistrare (CUI/CIF, după caz) al societății/organizației/asociației;**
- **orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii dumneavoastră.**

În măsura în care documentele solicitate nu sunt suficiente pentru stabilirea realității stării de fapt fiscale, vom reveni cu alte solicitări ulterioare.

Mentionăm că, toate documentele depuse în fotocopie trebuie semnate pe fiecare pagină și înscrise cu mențiunea “conform cu originalul”.