

În respectarea prevederilor O.G. 92 / 2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 125, prin HCL nr. 76/12.08.2014 privind aprobarea procedurii de eşalonare la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 2 și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere pe perioada eşalonării, a fost stabilită procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 2.

În conformitate cu art. 4 al hotărârii anterior menționate contribuabilul solicitant al eşalonării la plată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. ...;
- c) să aibă constituite garanții potrivit art.9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

Art. 9 al aceluiași act normativ stabilește felul garanțiilor și cuantumul sumei ce se constituie garanție:

“2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară;
- c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea. “

Pentru ca solicitările dumneavoastră de eşalonare să fie supuse analizei în vederea aprobării, trebuie să respecte condițiile precizate la art 5 al HCL 76/12.08.2014:

“...La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau ale art. 169 din Legea 85/2014 și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- e) copia ultimei balanțe de verificare;
- f) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;

- g) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 4”
- h) copie carte identitate reprezentant legal al societatii;
- i) copie CUI societate;

Toate documentele prezentate in copie trebuie semnate si stampilate si inscrise cu mentiunea “conform cu originalul”

Persoana care depune documentele trebuie sa prezinte imputernicire si copie carte identitate.