



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Maior Coravu nr.17-23, Bl.C6, Sc.A, Ap.2 Tel./Fax:021.250.71.57 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr. înregistrare: 240873 din 17.12.2018

ANUNT

DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 (cu sediul în b-dul Gării Obor nr. 10 sector 2, telefon 0212528410, site: www.impozitelocale2.ro), organizează concurs de recrutare în data de **25.01.2019**, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

<i>Nr. crt.</i>	<i>COMPARTIMENTUL</i>	<i>FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUTIE</i>	<i>Nr. post uri</i>	<i>STUDII DE SPECIALITATE</i>	<i>VECHIME (în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice)</i>
1.	Biroul Inspecție Fiscală	Inspector, clasa I, grad profesional debutant	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-
2.	Serviciul Recuperare Creanțe Persoane Juridice și Fizice	Inspector, clasa I, grad profesional asistent	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an
3.	Compartimentul Monitorizare Amenzi	Inspector, clasa I, grad profesional asistent	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an

I Organizarea concursului:

Dosarele de înscriere se depun în perioada: **17.12.2018 – 07.01.2019** la sediul din București, strada Maior Coravu nr. 17-23, sector 2.

Data limită de depunere a dosarelor este: **07 ianuarie 2019, ora 16³⁰**

Data organizării probei scrise: **25 ianuarie 2019, ora 11⁰⁰**.

Etapele concursului, data și ora desfășurării acestora:

- selecția dosarelor: în maxim 5 zile lucrătoare de la data de 07 ianuarie 2019;
- proba scrisă: 25 ianuarie 2019, ora 11⁰⁰;
- interviul: în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

II. Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative:

- a) Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;

- c) Să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) Formularul de înscriere tipizat (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției www.impozitelocale2.ro ;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință*** care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) Cazierul judiciar**;
- g) Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului*;
- h) Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

***^(1^2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/ 2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

IV. Bibliografia pentru concurs:

Bibliografie pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant din cadrul *Biroului Inspecție Fiscală*

- a. Titlul IX - Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal;
- c. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Constituția României, republicată;

- e. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul compartimentelor de recuperare creanțe și monitorizare amenzi

- a) Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, Titlul IX - Impozitele și taxele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 1 / 2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală;
- d) O.G. nr. 2/ 2001 – regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 203/ 20 iulie 2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;
- f) Constituția româniei, republicată;
- g) Legea nr. 188/ 1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata.


V. Cerintele posturilor:

- **Cerințele postului din cadrul Biroului Inspecție Fiscală :**
 - a) Asigură exercitarea atribuțiilor privind controlul impozitelor și taxelor locale pentru contribuabilii (persoane fizice și persoane juridice) la bugetul local;
 - b) Asigură valorificarea constatărilor rezultate din activitatea de control;
 - c) Scanează documentele emise de Biroul Inspecție Fiscală precum și documentele primire de la contribuabili (care stau la baza documentelor emise de B.I.F.) ;
 - d) Primește sarcini pentru îndeplinirea cerințelor standardelor și contribuie la îndeplinirea obiectivelor la nivelul biroului.
- **Cerințele posturilor din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Persoane Juridice și Fizice :**
 - a. Asigură activitatea de urmărire a veniturilor și bunurilor debitorilor (persoane fizice și juridice) aflați în evidențele DVBL Sector 2, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale rezultate atât din impozitele și taxele locale, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, precum și a amenzilor și a altor venituri ce se cuvin bugetului local;
 - b. Desfășoară activitate de executare silită prin somarea debitorilor aflați în evidențele DVBL Sector 2, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzile aplicate de serviciile de specialitate din cadrul Direcției, precum și de alte organe abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică de pe raza sectorului 2;
 - c. Desfășoară activitatea de executare silită prin instituirea sechestrului asupra bunurilor urmăribilele debitorilor aflați în evidențele DVBL Sector 2, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzile aplicate de serviciile de specialitate din cadrul Direcției precum și de alte organe abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică de pe raza sectorului 2, cât și prin valorificarea acestor bunuri;
- **Cerințele postului din cadrul Compartimentului Monitorizare Amenzi:**
 - a. Asigură aplicarea și utilizarea procedurilor, tehnicilor, documentelor și situațiilor (statistice și centralizatoare) specifice din domeniul fiscal;
 - b. Verifică legalitatea debitelor transmise spre urmărire, situația debitorului și confirmă primirea debitului în termen de 30 de zile, conform dispozițiilor legale în vigoare;

- c. Remite organelor emitente titlurile de creanță primite și completate cu vicii de fond;
- d. Operează și înregistrează în baza de date titlurile de creanță nou apărute;
- e. Repartizează titlurile de creanță pe suburbii și le predă spre urmărire personalului Serviciului Recuperare Creanțe Persoane Juridice și Fizice;

Relații suplimentare se vor obține la telefon 0212507157 sau 0720777131.

Dosarele se vor depune la Compartimentul Resurse Umane – Sediul din Str. Maior Coravu nr. 17-23 și vor fi însoțite de originalele documentelor necesare întocmirii dosarului de înscriere, pentru a putea fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Ion Cristina	Coord.C.R.U.	17.12.2018	

Anunț afișat la sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și pe site-ul instituției în data de

17 decembrie 2018.

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIAN DUȚU

