



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Serviciul Achizitii Publice, Administrativ

Nr. înreg.120321/24.05.2021

Aprobat,
Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu

Avizat
Director Executiv Adj.
Anton Steiner



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE POSTA SI CURIERAT
Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Modalitatea de achiziție: Procedura proprie simplificata

Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu

Întocmit
Consilier Achiziții Publice,
Laura Mihaela Brașoveanu

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. **Autoritate contractantă:** DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 București
2. **Adresa:** BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREȘTI
3. **Telefon:** +40 (0) 21 252.84.09, +40 (0) 21 250.99.97
4. **Fax:** : +40 (0) 21 2509997
5. **Adresa/ele de internet:** <https://www.impozitelocale2.ro.ro> - rubrica achiziții publice
6. **Obiectul contractului:** Servicii de poștă și curierat, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

7. **Cod CPV** 64100000 -7 „servicii postale si de curierat „

8. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din bugetul local.

9. **Durata contractului de achiziție publică:** de 7 luni de la data semnării contractului de către ambele părți. Luna decembrie urmează să fie plătită din fondurile alocate din bugetul anului 2022

10. Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.2509997, e-mail: achizitii publice@impozitelocale2.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare. și pe site –ul insitutiei sectiunea „ achizitii publice - servicii”

11. **Modalitatea de achiziție:** Procedura proprie simplificata

12. **Valoarea maximă estimată a contractului de trimiteri lunare:** 176470,58 Lei (fara TVA)

Valoarea maximă a contractului de trimiteri somații: 133004 lei (fără TVA)

13. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să ofereze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

13.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare.

In situatia in care oferta va fi declarata admisibila iar ofertantul castigator, operatorul economic va depune in copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico – financiar precum și certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) – formular tip emis de organismele competente privind

îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico – financiar, în copie conform cu originalul.

13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

Prezentarea Certificatului TIP din care sa rezulte ca operatorul economic trebuie sa faca dovada faptului că este licențiat de catre ANCOM, să presteze servicii poștale în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 31/2012 privind serviciile poștale aprobată cu modificările și completările, prin Legea nr. 642/2002 cu modificările și completările ulterioare și prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare

13.3. Capacitatea tehnică și profesională:

- Lista principalelor prestări de servicii/lucrari similare în ultimii 3 ani:
- Completare Formularul nr. 4 din Secțiunea III – Formulare – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.
- Fișa de servicii similare - Formularul nr. 4.1, pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani.
 - Se vor prezenta 1 - 2 contracte similare.
- Se va atașa copii ale contractelor și a proceselor verbale de recepție finală a serviciilor sau orice documente care dovedesc îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv (documente constatatoare/recomandari, din partea beneficiarilor/clientilor).
- Informații privind personalul tehnic de specialitate:

Declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și calitatea serviciilor.

Prezentarea de catre ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Declarație pe proprie raspundere din partea operatorului economic prin care acesta declară ca tot personalul implicat în prezenta achiziție deține atestate/certificari profesionale acreditate conform legislației in vigoare.

14. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. **Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.** Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Specificațiile tehnice – Secțiunea II.

15. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 8 “ Formularul de ofertă ” din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

- Termenul de prestare, conform cerințelor prezentate în specificațiile tehnice. Propunerea financiară va fi numerotată, șampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat. Propunerea financiară va fi numerotată, șampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații și îndosariată separat.

În cazul ofertelor cu prețuri egale se va proceda la o noua ofertare .

NOTA:

Propunerea financiara va fi depusa la sediul Autoritatii Contractante impreuna cu Documentele de Calificare si Propunerea tehnica si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice Sectiunea Proceduri de Atribuire- Cumparari Directe-Catalog de produse, sub forma de pachet care sa cuprinda valoarea totala a serviciilor pe toata durata contractului. Oferta financiara va fi depusa in S.E.A.P. ca urmare a solicitarii transmise de catre Autoritatea Contractanta catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”.

Orice ofertă cu prețul mai mare decât valoarea estimată la punctul 8 este considerate inacceptabilă în conformitate cu prevederile Art. 137, alin 2 litera e din Legea 98/2017 privind achizițiile publice

Documentele vor fi depuse pana la data limita stabilita in prezenta fisa de date.

16. Criteriu de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiara avand „pretul cel mai scazut”/trimitere fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme – în propunerea tehnică si propunerea financiara se regăsesc toate elementele solicitate în documentatia de atribuire).

17. Limba de redactare a ofertei: Română.

18. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

19. Garanția de bună execuție: cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

- Modul de constituire a garanție de buna execuție

- Garantia de buna executie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari

Model Formularul nr.9 și Formularul 10

- Garantia de buna executie este valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului si se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii decatre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv

20. CAI DE ATAC

Organism competent pentru caile de atac;

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala : Str. Stravropoleos nr. 6 Sector 3 , Bucuresti, Localitatea : Bucuresti , cod postal 030084, Romania , Telefon : 0213104641/fax ; 0213104642; e-mail; office @ cnsc.ro

21. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: **Registratura Direcției Venituri Buget Local Sector 2 al Mun. București – Bd. Gării obor nr. 10, sector 2.**

b) data limita pentru depunerea ofertei: **28.05.2021 – ora 13.00.**

c) numărul de exemplare: **1 ORIGINAL SI 1 COPIE.**

d) **mod de prezentare:**

Oferta se va depune la Registratura Direcției Venituri Buget Local Sector 2 al Mun. București – Bd. Gării obor nr. 10, sector 2, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

“Oferta pentru „Servicii de posta si de curierat ”.

A nu se deschide înainte de data de 28.05.2021 – ora 13.00

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,

- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare *formular F11* din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1: documente de calificare;

- plicul nr. 2: propunere tehnică;

- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei – conform Formular 13.



Nr. 120315/24.05.2021

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SERVICII POȘTALE ȘI DE CURIERAT

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor poștale și de curierat, care constau în preluarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale ale Direcției Venituri Buget Local Sector 2 către destinatari - persoane fizice și juridice:

- a) servicii poștale de distribuție a corespondenței de până la 250 de grame inclusiv, pentru următoarele tipuri de corespondență: scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne, scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne și scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri internaționale (Europa);
- b) servicii de curierat intern pentru trimiteri de corespondență și colete poștale în greutate de până la 10 kg inclusiv, în sistem de poștă rapidă.

1. SPECIFICATIILE TEHNICE

1.1. Prestatorul trebuie să asigure servicii de acoperire națională, respectiv livrarea trimiterilor poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României. **Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național, inclusiv internațional (Europa).**

1.2. Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- a) 6 zile lucrătoare de la data prelucrării pentru trimiterile în București;
- b) 10 zile lucrătoare de la data prelucrării pentru trimiterile în țară.
- c) 20 zile lucrătoare de la data prelucrării pentru trimiterile din proiectele cu peste

30000 trimiteri

1.3. Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnic, de luni până vineri, între orele 08,00-09,00, trimiteri de corespondență și/sau colete poștale de la sediul autorității contractante. Preluarea trimiterilor poștale se va face „fără plata unor tarife suplimentare, de către reprezentanții prestatorului care se vor deplasa la sediul autorității contractante din București, Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2.

1.4. Preluarea trimiterilor poștale se face pe bază de borderou zilnic de predare-primire, întocmit de către achizitor în 2 exemplare pe suport hartie și/sau în format electronic. Orice aplicație informatică/documente utilizate de prestator sau formulare pre-tipărite pentru preluarea trimiterilor poștale vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit. Borderoul trebuie să conțină cel puțin rubricile: „denumirea sau numele complet al destinatarului”; „destinația”; „numărul de înregistrare al adresei”; „observații”.

1.5. Pentru trimiterile cu confirmare de primire, prestatorul va asigura completarea și atașarea confirmărilor de primire la fiecare scrisoare, fără costuri suplimentare.

1.6. Se va returna în mod obligatoriu la sediul autorității contractante cel mai tarziu in termen de 5 zile de la expirarea termenului prevazut la punctul 1.2, respectiv punctul 1.13 borderourile pe care sunt înscrise numerele de înregistrare și cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți).

1.7. Prestatorul va aduce la sediul autorității contractante confirmările de primire în original, pe suport de hârtie, cât și scanate, în format electronic, în cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost livrate către destinatari, cât și scrisorile/coletele poștale care nu au fost livrate și sunt returnate, pe baza de borderou, atât pe suport hartie, cât și în format electronic.

1.8. În borderou, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, se va marca distinct poziția corespondenței/coletului poștal care nu a putut fi livrată și se va menționa motivul nepredării, precum și data la care se face returnarea acestora către autoritatea contractanta.

1.9. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a) datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă);
- b) datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa);
- c) rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului, ștampila (în cazul persoanelor juridice);
- d) datele avizărilor(unde este cazul);
- e) rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

1.10. Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pre-tipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit. În cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl utilizează pentru confirmarea trimiterii. Achizitorul poate folosi le expediere și formulare proprii.

1.11. Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formular.

1.12. Dacă livrarea trimiterii nu a fost posibilă la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica cu această ocazie destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată.

1.13. Trimiterea va fi păstrată de prestator la sediul său pentru o perioadă de cel puțin 10 zile de la data livrării, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade.

1.14. Înăuntrul perioadei prevazute la punctul 1.13 prestatorul are obligația, fara a percepe tarife suplimentare:

- a) să încerce cel puțin încă o dată predarea trimiterii la sediul/domiciliul destinatarului;
- b) să notifice, suplimentar față de prima notificare, cel puțin încă o dată, destinatarul asupra trimiterii.

1.15. Prestatorul va transmite inclusiv la solicitarea achizitorului, informații asupra stadiului trimiterilor poștale, prin intermediul codului unic de identificare care însoțește trimiterea.

2. CANTITĂȚI ȘI CONDIȚII DE AMBALARE, ETICETARE ȘI MARCARE

2.1 Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului zilnic, la sediul autoritatii contractante din București, Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2., în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

2.2 Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, furnizorul de servicii poștale trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

2.3 Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezențații prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care acestea nu sunt corespunzătoare, prestatorul va sesiza autoritatea contractanta asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

2.4 Cantitatea estimată de trimiteri poștale pentru întreaga durată a contractului:

2.5 Achiziționarea de servicii poștale și de curierat pentru Direcția Venituri Buget Local Sector 2;

COD CPV - 64100000-7 Servicii poștale si de curierat

Estimări trimiteri pentru anul 2021 :

- **trimiteri lunare cu confirmare de primire : minim 1500 trimiteri/luna – maxim 8000 trimiteri lunar**
- **campanii trimiteri :**
trimiteri somații cu confirmare de primire : minim 10000-maxim 31655

2.6 Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor referitoare atât la trimiterile postale cât și la destinatar.

5. EXPEDIEREA TRIMITERILOR POSTALE

A. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul

1. Este obligatoriu ca prestatorul să aiba capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini astfel:

a) **capacitatea de a colecta și sorta** trimiterile postale. În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să asigure serviciile postale de **colectare și sortare** a trimiterilor postale.

b) **capacitatea de a transporta și livra** trimiterile postale colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimiterilor postale la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice.

2. Trimiterile postale trebuie să fie operate de către **furnizori postali recunoscuți** ANCOM, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere.

3. Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

a. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;

b. răspunderea prestatorului de servicii poștale;

c. un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- persoana care poate introduce reclamația;

- modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
- proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
- termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 15 zile de la data introducerii acesteia;
- un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

4. Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și de Acordul cadru/contractul subsecvent încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile poștale nelivrate).

5. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale.

6. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

7. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

8. În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare.

9. Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondentei. Beneficiarul are dreptul de a pretinde despăgubiri reprezentând de 10 (zece) ori tariful serviciului plătit, pentru trimiterile poștale în cauză.

10. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului plătit pentru trimiterile finalizate cu întârziere.

11. Pentru trimiterile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

12. În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, *prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești.*

13. Toate trimiterile poștale nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

14. În cazul asocierii, operatorii economici vor depune fiecare în parte documentele solicitate, conform Anexa 2 din Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509 din 14.09.2011.

15. În cazul în care ofertantul va face referire la prestarea serviciilor și / prin alți operatori economici va declara și dovedi calitatea în care acestia vor presta serviciile pentru ofertant.

B. Urmărirea și controlul electronic a trimiterii poștale și a confirmării de primire

1. Prestatorul va asigura o soluție software personalizată, rapoarte în timp real și acces securizat la informații.

2. Prestatorul va asigura **urmărirea și controlul electronic** atât a trimiterii poștale cât și a confirmării de primire.

3. Prestatorul va asigura posibilitatea de **urmărire electronică** a serviciilor poștale prestate **pentru trimiterile poștale**, expediate de autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua poștală și până la finalizarea prestației.

4. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte.

C. Condiții de ambalare, etichetare și marcare

1. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

2. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentații prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

D. Cerințe cu privire la preluarea corespondenței cu confirmare de primire și predarea către destinatari

- pentru corespondența cu confirmare de primire aferentă pachetelor 1, 2, 3, 4 și 5, perioada în care vor fi efectuate operațiunile de expediere și avizare va fi stabilită prin acte adiționale ce urmează a fi semnate;
- pentru trimiterile avizate din pachetele 1, 2, 3, 4 și 5, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului 3 (trei) puncte de acces pe raza sectorului 2, pentru ridicarea corespondenței de către destinatari. Destinatarii persoane fizice/juridice pot ridica trimiterile în baza avizării pe o perioadă de 10 zile de la data acesteia;

Vina prestatorului poate fi dovedită prin verificarea de către beneficiar prin esantioane reprezentative a realității datelor înscrise pe plicurile retur. Esantioanele pot fi constituite în localități, sectoare, străzi etc.

Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul beneficiarului și până la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul are obligația instruirii propriului personal cu privire la modul în care trebuie să completeze campurile de pe confirmarea de primire. Confirmarea de primire va fi remisă beneficiarului la sediul acestuia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate anterior. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru pierderea, deteriorarea, completarea eronată și/sau cu ștersături, a datelor pe confirmarea de primire.

Orice document utilizat de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea sau predarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile, în funcție de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, este **“Prețul cel mai scăzut”**

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți au obținut prețuri identice, atunci, ofertanților care au oferit cel mai mic preț li se va solicita o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Preturi ofertate

Preturile vor fi exprimate în LEI.

Ofertanții trebuie să prezinte:

- *Centralizator de preturi calculat pentru cantitățile minime estimate/an (pret unitar/plic și pret total)*

- Centralizator de preturi calculat pentru cantitatile maxime estimate/an (pret unitar/plic si pret total)

1. Trimiterea de corespondență neprioritară internă din cadrul serviciului standard este o comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia.

2. Trimiterea de corespondență internă cu “Confirmare poștală de primire” este serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmată în scris de destinatar, împuternicit sau delegat. Formularul de Confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii interne sau internaționale prin înscrierea mențiunii “A.R.”.

3. Trimiterea de corespondență internațională - comunicarea scrisă tipărită, imprimată sau înregistrată pe orice fel de suport material, care urmează să fie colectată, sortată, transportată și livrată altfel decât electronic la adresa indicată de expeditor pe acest suport sau pe ambalajul acestuia. În această categorie se includ: scrisori, cărți poștale (simple, semiilustrate, ilustrate, felicitări).

4. Borderou de predare-primire - documentul încheiat între părți cu ocazia predării corespondenței către prestator, acesta fiind ștampilat și semnat cu data ridicării de la achizitor.

**Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu**



**Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner**



**Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu**



**Întocmit
Consilier Achiziții Publice,
Laura Mihaela Brașoveanu**



FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de servicii similare realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani

Formularul 4.1 - Fișa de servicii similare

Formularul 8 - Formularul de ofertă

Formularul 8.1 - Centralizator de preturi

Formularul 9 - Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire;

Formularul 10 - Model de scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formularul 11 - Scrisoare de înaintare

Formularul 13 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de pentru achiziția de **Servicii poștale și de curierat**

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea

podusului, la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de **DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2** declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
 [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]
 procedura depentru achiziția de **Servicii poștale și de curierat** [se
 menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
 la data de

 serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de. **DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2** declar pe proprie răspundere
 că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
 (nume persoana autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
 [se înserează numele operatorului economic- persoana juridică]
 procedura depentru achiziția de **Servicii poștale și de curierat** [
 se menționează procedura] [se înserează, după caz, denumirea podusului,
 la data de

 seviceiului sau lucrării și codul CPV] [se înserează data]

organizată de **DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2** declar pe proprie răspundere
 că:

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a

respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume persoana autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2, Bd. Gării Obor nr. 10, Sector2, București**

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA

contractelor similare în ultimii 3 ani

Contract nr. (maxim 6)	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumire a clientului	Origin ea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**EXPERIENTA SIMILARA*)**1. Denumirea si obiectul contractului: **Servicii poștale și de curierat**

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: **DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2.**

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata

moneda in care _____ in echivalent

s-a încheiat _____ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 8

OFERTANTUL

înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea / numele)

nr. _____ / _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre Direcția Venituri Buget Local Sector 2 București,
BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm **Servicii poștale și de curierat** pentru suma TOTALA de
_____ lei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile de la
semnarea contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termen de 1 an de zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile.
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

Formularul 8.1

Centralizator de preturi

A. Corespondenta postala

Nr.crt	Denumire serviciu	Tarif	Greutate	
			0-	Peste g
1.	Corespondență internă cu confirmare de primire , pe segmente de greutate;			
2	Corespondență internă cu serviciul recomandat , pe segmente de greutate			
3	Corespondenta internationala			

B. Servicii de curierat

Nr.crt	Denumire serviciu	Tarif
1.	Curierat intern	
2.	Curierat intern rapid	
3.	Curierat intern ultrapid	
4.	Curierat extern/international	

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
Strada nr., oras , judet.....

Având în vedere procedura simplificată de achiziție pentru atribuirea contractului _____ (denumirea), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____% din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON (în litere și în cifre), respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor conform art. 36 alin (4) și 37 alin. (1) din Hotărârea nr. 395/2016

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

_____ (semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Banca

FORMULAR nr. 10

.....

(denumirea)

(MODEL) SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

Strada nr., oras....., judet.....

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.(conform art. 41 din Hotărârea nr. 395/2016),

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Parafată de Banca /Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 11

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / __ . __ . 2016

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2
BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2 BUCUREȘTI

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii poștale și de curierat

noi

(denumirea contractului de achizitie publica)

(denumirea/numele

ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru:SERVICII POȘTALE ȘI DE CURIERAT;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2021

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în,
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
, eliberat de, la data de, având funcția
 de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă
 organizată de autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului
 S.C.
 reprezentata legal prin.....
 (Nume, prenume)

(Funcție)

 (Semnatura reprezentant legal și ștampila)

SECȚIUNEA IV CONTRACT DE SERVICII POSTALE - draft

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii prestate, **între** Autoritatea contractantă, **Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12, e-mail office@impozitelocale2.ro, cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv și Director Executiv Adjunct în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. S.R.L. adresa sediu social București,, telefon, nr. de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare RO, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractual cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai multi operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii.
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le presta aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și prestărilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile poștale;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **Incident de securitate informatică** - orice acțiune sau inacțiune contrară reglementărilor de securitate ale DVBL Sector 2, a cărei consecință a determinat sau este de natură să determine compromiterea informațiilor care necesită protecție împotriva dezvăluirii neautorizate, a distrugerii integrității sau a pierderii informațiilor a căror divulgare sau distrugere este de natură să determine prejudicii instituției.
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- k. **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- l. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare,

date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

m. Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

n. Operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

o. Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii poștale aferente trimerilor deciziilor de impunere, în conformitate cu specificațiile din anexa 1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, după finalizarea prestării serviciilor în baza documentelor justificative.

5. Prețul contractului

5.1-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este cel precizat în propunerea financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului și nu poate depăși valoare de lei la care se adaugă lei TVA, rezultând valoarea totală de lei, detaliat pe fiecare tip de trimitere conform anexei la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de zile începând cu data

7. Executarea contractului

7.1 – Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție în conformitate cu art.12.1.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului ce fac parte integrantă din contract sunt:

- anexele la prezentul contract;
- garanția de bună execuție;
- graficul de prestare;
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Contractantului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente executării prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

3) Contractantul răspunde pentru prestarea serviciilor postale conform O.U.G nr. 13/2013 privind serviciile postale, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale.”

9.5. Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul Achizitorului facturile reprezentând prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate, în perioada 01-07 a lunii următoare prestării serviciilor

9.6. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor despre Achizitor, ale acestuia sau în legătură cu activitatea acestuia la care are acces urmarea încheierii prezentului contract, încălcarea acestei obligații fiind sancționată conform legislației civile și penale aplicabile, după caz.

9.7 – Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile prestatorului de servicii de poșta (Contractantului) și de curierat și a beneficiarului (Autoritate) a acestor servicii prevăzute în OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2013.

10. Obligațiile principale ale Autorității

10.1 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2-(1) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul corespunzător către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii

10.2-(2) Autoritatea contractantă va emite factura conform art. 9.5

10.3 În cazul în care Autoritatea contractantă nu achită la scadență facturile, acesta datorează Contractantului penalități de întârziere calculate în conformitate cu dispozițiile OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 72/2013, calculate de la scadență și până la plata acestora.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau percepe penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, în următoarele situații:

a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care Prestatorul își îndeplinește obligațiile, cu aplicarea prevederilor art.16.4;

b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;

c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire la termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor conform prezentului contract, calculate până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată la termen.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul legal de plată atunci Furnizorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliază unilateral, la dispoziția Achizitorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Furnizorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

a) Prestatorul se află în procedura insolvenței, dispusă de către instanța, printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2016 privind procedura insolvenței. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile art. 16.4 și Achizitorul nu transmite notificare scrisă Furnizorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);

c) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind o notificare prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către Achizitor;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate în condițiile legii și într-un act adițional la contractul de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

h) în caz de neexecutare culpabilă din vina Furnizorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când quantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Furnizorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea prestării serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata produselor prestate și recepționate până în acel moment.

11.7. În cazul rezilierii contractului din vina Furnizorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte Furnizorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și

care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Oprirea prestării serviciilor de către Prestator conform art. 11.9 din prezentul contract fără notificarea în prealabil a Achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta de plin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin atingere la termen

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 4 – 24, 27 și 29 și asumate prin prezentul contract, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – pactul comisoriu – și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Contractantul se obligă să constituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, valabilă pe toată perioada derulării lui, în procent de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în cuantum de lei.

Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract..

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de maxim 3 zile pentru a-și îndeplini obligația.

12.4 – Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei prevăzute la art. 6.1. din prezentul Contract de Servicii.

12.5 – Neconstituirea garanției de bună execuție, în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către Autoritatea contractantă

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a livra serviciile și/sau presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă,

cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației secundare referitoare la protecția datelor cu caracter personal și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor, respectiv .Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2.

14.4. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6. Prevederile clauzelor 14.1 - 14.4 nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe presteze serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, în condițiile legii:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie prestate în termenul convenit de părți.

În cazul în care există :

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de Prestator,

Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile legii, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, în condițiile legii, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

15.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forță majoră.

16. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile

16.1. Prestatorul are obligația de presta serviciile precizate la destinațiile indicate de Achizitor respectând datele din graficul de prestare.

Prestarea serviciilor și verificarea acestora se va face la sediul prestatorului.

16.2. La expedierea serviciilor, Prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

Prestatorul va transmite Achizitorului toate documentele care însoțesc serviciile, factura fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada calitatii, conformității și furnizării serviciilor.

16.3. Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru prestare.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

16.5. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

17. Asigurări

17.1. Prestatorul are obligația de a se asigura prin polița de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

18. Servicii

18.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii serviciilor prestate, fără a modifica prețul contractului, dacă este cazul.

18.2. Prestatorul are obligația de a presta aceste servicii, pentru perioada de timp convenită, respectiv durata contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

18.3. Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a Achizitorului, să păstreze în custodie serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului.

19. Garanție acordată serviciilor

19.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.3. La primirea unei astfel de notificări Prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.4. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat conform art.19.2, nu remediază problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele

Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de Prestator prin contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate și/sau serviciile livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu se pot modifica.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica prin act adițional, în condițiile legii, clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Subcontractanți

22.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și numai după obținerea în prealabil a acordului Achizitorului..

22.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii lor în contract, pentru serviciile livrate Achizitorului.

22.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

Dispozițiile prevăzute mai sus nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.4. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, sub sancțiunea inopozabilității contractelor față de Achizitor

22.5. Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.6. Prestatorul și subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator și Achizitor de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

22.7. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract. Prestatorul se obligă față de Achizitor să însereze o clauză corespunzătoare, în acest sens, în contractele încheiate cu subcontractanții.

22.8. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului.

Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

22.9. Nerespectarea oricarei clauze privitoare la subcontractanți atrage inopozabilitatea contractelor față de Achizitor, implicit nesubzistând nici obligația de plată a serviciilor prestate de subcontractanții despre a căror existență anterioară încheierii contractului nu a fost încunostiintat Achizitorul sau pentru serviciile prestate de subcontractanții pentru care Achizitorul nu și-a dat acordul, ulterior încheierii contractului.

23. Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

23.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorul; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități Prestatorului.

24. Cesiunea

24.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

24.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creanțele născute din contract, fără acordul prealabil expres al Achizitorului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

27. Confidențialitate

27.1. În executarea prezentului contract, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor sub orice formă s-ar prezenta (orală, scrisă, numerică, etc.) referitoare la prezentul contract și la anexele acestuia.

27.2. Obligația de confidențialitate asumată de părți incumbă și colaboratorilor, consultanților, salariaților și, în general, tuturor prepușilor acestora. Partile își asumă obligația de a înștiința persoanele prevăzute mai sus asupra caracterului confidențial al informațiilor și de a veghea la respectarea acestei obligații.

27.3. Obligația de confidențialitate asumată potrivit prezentului contract își va produce efectele și după încetarea, din orice cauză, a prezentului contract.

28. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

31.1. Prelucrarea datelor ce constituie obiectul prezentului contract intră sub incidența Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației secundare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

31.2. Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în calitate de operatori asociați pentru prelucrările de care se ocupă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile la momentul prelucrării datelor cu caracter personal „Aspecte privind protecția datelor cu caracter personal” – parte integrantă din prezentul Contract.

31.3. Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului prevăzut din prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare.

31.4. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidențialității și securității datelor; în acest sens, Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei altei forme de prelucrare ilegală. Respectivele măsuri trebuie să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate și la tehnologia utilizată în procesul de prelucrare.

31.5. În situația în care Părțile constată existența unui incident cu privire la securitatea datelor, se vor informa reciproc în cazul în care incidentul a avut loc în procesul de transmitere a datelor între Parti și vor dispune măsurile prevăzute de actele normative în vigoare și din prezentul Contract.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Prestator,
S.C. S.R.L.

