



## RASPUNS CONSOLIDAT CLARIFICARI

Ref.: CLARIFICARI la Documentatia de atribuire pentru procedura proprie:  
" Servicii poștale și de curierat "

Anunt de publicitate ADV1215975 - Achizitie servicii postale si de curierat

### Solicitare Clarificare

1. Va rugam sa clarificati serviciile solicitate pe fiecare tip in parte ce urmeaza a fi prestate.

• Conform fisei de date valoarea maxima estimata face referire la:

- a) trimiteri lunare
- b) trimiteri somatii

• Conform caietului de sarcini serviciile ce fac obiectul procedurii de achizitie sunt:

- a) Serviciul recomandat fara confirmare de primire – trimiteri interne,
- b) Serviciul recomandat cu confirmare de primire – trimiteri interne,
- c) Scrisori recomandate fara confirmare de primire – trimiteri internationale ,
- d) Servicii de curierat intern.

In acest sens va rugam sa precizati prin ce servicii vor fi livrate cele 2 categorii mentionate in fisa de date: corespondenta lunara si corespondenta ce include somatii.

2. Va rugam sa clarificati volumele aferente fiecarui serviciu in baza clarificarilor de la pct. 1 pe trepte de gramaj conform carora va putea fi completat centralizatorul de preturi inclus in formularele atasate documentatiei si elabora oferta financiara finala conform bugetului estimat. Precizam ca volumele mentionate in cadrul documentatiei fac referire doar la trimiteri lunare sau somatii, nu si la tipul serviciului ce urmeaza a fi prestat: Serviciul recomandat fara confirmare de primire – trimiteri interne, Serviciul recomandat cu confirmare de primire – trimiteri interne, Scrisori recomandate fara confirmare de primire – trimiteri international, Servicii de curierat intern.

### Raspunsuri clarificari

Pentru trimiterile precizate se utilizează serviciul recomandat cu confirmare de primire, dar având în vedere experiența din anii trecuți pot exista si trimiteri internationale (estimat la maxim 10 trimiteri anual), precum si serviciul de curierat (estimat la maxim 15 trimiteri în regim de curierat).

Pentru o mai buna evaluare a serviciilor prestate solicităm ofertanților să transmita centralizatorul de preturi conform formular 8.1, defalcat pe urmatoarele tipuri de trimiteri cu gramajele aferente, astfel:



ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Trimiteri de corespondență internă (scrisori recomandate) :**

Treaptă de greutate	Cu confirmare de primire		Fără confirmare de primire	
	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Cantitate minimă	Cantitate maximă
0 – 250 g	1	87655		

**Trimiteri de corespondență internațională - EUROPA (scrisori recomandate) :**

Treaptă de greutate	Cu confirmare de primire		Fără confirmare de primire	
	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Cantitate minimă	Cantitate maximă
0 – 250 g	1	10	-	-

**Curierat intern pentru trimiteri de corespondență și colete, în greutate de până la 10 kg, în sistem de poștă rapidă**

Treaptă de greutate	Cu confirmare de primire		Fără confirmare de primire	
	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Cantitate minimă	Cantitate maximă
0 – 10000 g	1	15		