



Nr. 131917/09.08.2017

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Modul pentru crearea posibilității de consultare a bazei de date a DVBL de către membrii UNPIR (în conformitate cu Protocolul de colaborare nr.74442/05.04.2016)

Soluția oferită trebuie să permită realizarea operațiunilor de informare a practicienilor în insolvență, membrii U.N.P.I.R. filiala București, privind necesitățile impuse de Legea 85 / 2006 și de Legea 85 / 2014, respectiv în ceea ce privește constatarea existenței/inexistenței, la momentul consultării bazei de date, a unui debitor, în evidența fiscală a D.V.B.L. Sector 2.

În vederea realizării legalității solicitărilor venite din partea practicienilor în insolvență, membri U.N.P.I.R. filiala București, și asigurării securității acestora, transmiterea și comunicarea informațiilor prin intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul protocolului, se va realiza prin accesarea link-ului <https://www.impozitelocale2.ro/insolventa>

Modulul va permite:

- Autentificarea în sistem pe baza de nume utilizator și parolă;
- Introducerea în sistem, de către utilizatorii autorizați, a informațiilor referitoare la:
 - numărul dosarului aflat pe rolul instanței sau numărul rezoluției/dosarului ONRC, în baza cărora au fost numiți, pentru care urmează a fi accesate datele în cauză(câmp obligatoriu);
 - codul unic de identificare (CUI) al societății;
 - denumire societate
- Verificarea după criteriul cod unic de înregistrare (CUI) sau denumire a existenței în baza de date a debitorului în cauză. În situația în care verificarea după unul dintre criterii returnează rezultat negativ, pentru acuratețe, se va efectua verificarea și după celălalt criteriu;
- Afișarea unor mesaje specifice în cazul în care CUI-ul introdus sau denumirea societății scrise de către solicitant se/nu se regăsesc în baza de date a DVBL;
- Posibilitatea emiterii și imprimării unui document care să ateste că societatea căutată nu este înregistrată în baza de date a DVBL Sector 2. Modelul acestui document este prezentat în Anexa 2;
- Posibilitatea emiterii și imprimării unui document care să ateste că societatea căutată este înregistrată în baza de date a DVBL Sector 2. Modelul acestui document este prezentat în Anexa 3;
- Modulul trebuie să aibă un sistem eficient de gestiune a erorilor. Orice eroare trebuie raportată automat de către aplicație, precizând motivele erorii pentru repararea rapidă a acesteia;

- Să fie asigurată o viteză mare de acces la informații și posibilități avansate de regăsire a informației;
- Să fie asigurată securitatea informațiilor și a accesului la informații;
- Să asigure eficientizarea activității și utilizarea performantă a infrastructurii hardware existente;
- Să asigure transferul cu acuratețe maximă a informațiilor curente;
- Asigurarea fiabilității și siguranței în exploatare;
- Optimizarea resurselor informatice existente;
- Reducerea ciclului de răspuns la solicitări cu ajutorul informațiilor obținute în timp real;
- Să fie compatibil cu structura bazei de date a sistemului care asigură gestiunea impozitelor și taxelor locale;
- Să permită dezvoltări ulterioare neincluse în specificația curentă.

CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

Arhitectura modulului trebuie să fie flexibilă, acesta putând fi integrat cu sistemul informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale ATLAS.

Având în vedere că fluxul de procesare a informațiilor presupune o legătură strânsă la nivel de structuri de date și de funcționalități între acest modul și sistemul Atlas, așa cum se poate vedea și din specificațiile tehnice descrise în caietul de sarcini, solicităm ofertanților ca la încheierea contractului să prezinte înțelegerea scrisă cu furnizorul sistemului informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale, firma Advanced Technology Systems, privind integrarea acestor module cu sistemul Atlas.

DVBL S2 solicită ofertanților realizarea unei prezentări prin care să demonstreze că modulele oferite respectă în totalitate cerințele enumerate mai sus.

DVBL S2 solicită prezentarea unui plan tehnic de implementare, un grafic de implementare, o strategie de raportare și de monitorizare și un plan de instruire a utilizatorilor. Furnizorul va nominaliza un manager de proiect IT care va conduce întreaga echipă de implementare a furnizorului și care va constitui principala interfață între echipa furnizorului și cea a beneficiarului.

DVBL S2 își rezervă dreptul de a cere probarea oricăreia dintre cerințe pe parcursul desfășurării procesului de implementare.

Serviciile de instruire se vor realiza la sediul beneficiarului. Se va furniza manual de utilizare în limba română, tipărit și în format digital. Instruirea utilizatorilor se va realiza într-o sesiune cu o durată minimă de o zi pentru fiecare modul.

DVBL S2 solicită servicii post-implementare de mentenanță și suport tehnic operațional de 24 luni.

Cerințele sunt minime și obligatorii.

Director Executiv Adj,
Anton Steiner



Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu



Întocmit

Șef Birou Prelucrare Automată Date
Sanda Popescu





ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Teiul Doamnei nr.7, Bl.31, Sc.A, Ap.3, interfon 003 Tel./Fax:021.242.10.82 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Data verificării: / / (zz/ll/aa)

Anexa 2

Practician in insolventa:

Rezultatele cautarii pentru dosar nr.

Contribuabilul,

avand C.U.I.,

NU figureaza in evidentele fiscale ale D.V.B.L. sector 2.

Prezentul document reprezinta rezultatul interogarii bazei de date gestionate de Directia Venituri Buget Local sector 2 pentru evidenta contribuabililor, persoane juridice, si poate fi utilizat in cuprinsul dosarului pentru care a fost solicitat.

Prezentul document are caracter informativ si nu tine loc Declaratiei de creanta sau altei formalitati prevazute de lege, fiind emis la solicitarea practicianului in insolventa mentionat in primul paragraf. Datele cuprinse vor fi utilizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 677 / 2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Sef Serviciu Prelucrare Automata a Datelor,
Sanda Popescu

Ser Serviciu Impunere Persoane Juridice,
Adina Ciortin

Director Executiv

Cristian Atanasie Dutu



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Teiul Doamnei nr.7, Bl.31, Sc.A, Ap.3, interfon 003 Tel./Fax:021.242.10.82 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Data verificării: / / (zz/ll/aa)

Anexa 3

Practician in insolventa:

Rezultatele cautarii pentru dosar nr.

Contribuabilul, avand C.U.I.

.....

Figureaza in evidentele fiscale ale D.V.B.L. sector 2.

Drept urmare, va fi respectata procedura de solicitare prevazuta de lege si reiterata in Protocolul incheiat intre D.V.B.L. sector 2 si U.N.P.I.R. filiala Bucuresti.

Prezentul document are caracter informativ si nu tine loc Declaratiei de creanta sau altei formalitati prevazute de lege, fiind emis la solicitarea practicianului in insolventa mentionat in primul paragraf. Datele cuprinse vor fi utilizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 677 / 2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Sef Serviciu Prelucrare Automata a Datelor,
Sanda Popescu

Ser Serviciu Impunere Persoane Juridice,
Adina Ciortin

Director Executiv
Cristian Atanasie Dutu