



Nr. 131928 /09.08.2017

SECTIUNEA II CAIET DE SARCINI

Modul pentru crearea posibilității de eliberare a certificatelor de atestare fiscală online la solicitarea autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public , conform delegării date de contribuabil (în conformitate cu prevederile art.159 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și a OU nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative)

Soluția oferită trebuie să permită:

- Autentificarea în sistem a reprezentantului autorității publice/notarului public pe bază de nume utilizator și parolă;
- Completarea în sistem a 2 câmpuri obligatorii:
În cazul notarilor publici
 - codul unic de identificare (CNP/CUI/CIF/NIF) a contribuabilului pentru care se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală
 - numărul și data delegării primite de la contribuabil (în conformitate cu prevederile art.159 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală)

În cazul autorităților publice

- codul unic de identificare (CNP/CUI/CIF/NIF) a contribuabilului pentru care se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală
- motivul solicitării în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare (în conformitate cu prevederile art.159 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală)

Diferențierea se va face în funcție de utilizator.

- În cazul în care contribuabilul respectiv nu se regaseste în baza de date a DVBL, identificat după codul unic de identificare, va fi afisat un mesaj în acest sens.
- Completarea în sistem, de către reprezentantul autorității publice/notarul public, a cererii de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru un anumit contribuabil, în baza delegării primite, și semnarea electronică a acesteia.
- Procesarea și validarea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, în cazul în care contribuabilul respectiv se regaseste în baza de date a DVBL;
- Trimiterea cererii către persoana autorizată să emită certificatul de atestare fiscală;

- Autentificarea în sistem a inspectorilor pe baza de nume utilizator și parolă deținute și pentru sistemul de gestiune a impozitelor și taxelor locale ATLAS;
- Semnarea electronică a certificatului de atestare fiscală atât de către emitent cât și de către șeful de compartiment;
- Publicarea pe site-ul instituției a certificatului de atestare fiscală emis și semnat electronic în maxim 48 de ore de la depunerea cererii;
- Transmiterea automată către reprezentantul autorității publice/notarul public a unui e-mail de înștiințare privind eliberarea și publicarea certificatului de atestare fiscală;
- Posibilitatea descărcării certificatului de atestare fiscală de către reprezentantul autorității publice/notarul public, selectând cererea transmisă;
- Verificarea autenticității certificatelor de atestare fiscală de către instituțiile sau organismele la care acestea sunt prezentate, pe site-ul instituției, la o secțiune specială de verificare;
- Certificatul de atestare fiscală original este cel în format electronic. Valabilitatea documentului este dovedita prin prezentarea formatului electronic. Prin urmare orice modificare a certificatelor de atestare fiscală în format electronic să conducă la alterarea documentului și pierderea valabilității acestuia.
- modulul trebuie să aiba un sistem eficient de gestiune a erorilor. Orice eroare trebuie raportată automat de către aplicație, precizând motivele erorii pentru repararea rapidă a acesteia.
- Să fie asigurată o viteză mare de acces la informații și posibilități avanste de regăsire a informației;
- Să fie asigurată securitatea informațiilor și a accesului la informații;
- Să asigure eficientizarea activității și utilizarea performantă a infrastructurii hardware existente;
- Să asigure transferul cu acuratețe maximă a informațiilor curente;
- Asigurarea fiabilității și siguranței în exploatare;
- Optimizarea resurselor informatici existente;
- Reducerea ciclului de răspuns la solicitări cu ajutorul informațiilor obținute în timp real;
- Să fie compatibil cu structura bazei de date a sistemului care asigură gestiunea impozitelor și taxelor locale;
- Să permită dezvoltări ulterioare neincluse în specificația curentă.

CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

Arhitectura modulului trebuie să fie flexibilă, acesta putând fi integrat cu sistemul informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale ATLAS.

Având în vedere că fluxul de procesare a informațiilor presupune o legătură strânsă la nivel de structuri de date și de funcționalități între acest modul și sistemul Atlas, aşa cum se poate vedea și din specificațiile tehnice descrise în caietul de sarcini, solicităm ofertanților ca la încheierea contractului să prezinte înțelegerea scrisă cu furnizorul sistemului informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale, firma Advanced Technology Systems, privind integrarea acestor module cu sistemul Atlas.

DVBL S2 solicită ofertanților realizarea unei prezentări prin care să demonstreze că modulele oferite respectă în totalitate cerințele enumerate mai sus.

DVBL S2 solicită prezentarea unui plan tehnic de implementare, un grafic de implementare, o strategie de raportare și de monitorizare și un plan de instruire a utilizatorilor. Furnizorul va nominaliza un manager de proiect IT care va conduce întreaga echipă de implementare a furnizorului și care va constitui principala interfață între echipa furnizorului și cea a beneficiarului.

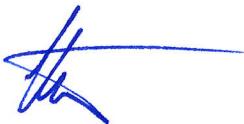
DVBL S2 își rezervă dreptul de a cere probarea oricăreia dintre cerințe pe parcursul desfășurării procesului de implementare.

Serviciile de instruire se vor realiza la sediul beneficiarului. Se va furniza manual de utilizare în limba română, tipărit și în format digital. Instruirea utilizatorilor se va realiza într-o sesiune cu o durată minimă de o zi pentru fiecare modul.

DVBL S2 solicită servicii post-implementare de menenanță și suport tehnic operațional de 24 luni.

Cerințele sunt minime și obligatorii.

Director Executiv Adj,
Anton Steiner



Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu



Întocmit
Şef Birou Prelucrare Automata Date
Sanda Popescu

