



Serviciul Achizitii Publice, Administrativ
Nr. înreg.130323/07.08.2017

Avizat
Director Executiv Adj.
Anton Steiner

Aprobat,
Director Executiv,
Cristian Aranasie Duțu



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE

Licențe Eset file Server și Licențe UTM Fortigate cod CPV 48760000-3

Modalitatea de achiziție: achiziție (cumpărare) directă

Întocmit
Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ
Lucian Mitroiu

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Autoritate contractantă: DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 București

2. Adresa: BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREȘTI

3. Telefon: +40 (0) 21 250.99.97

4. Fax: : +40 (0) 21 2509997

5. Adresa/ele de internet: <https://www.impozitelocale2.ro.ro> - rubrica achiziții publice - PRODUSE

6. Obiectul contractului: - Furnizare calculatoare

7. Cod CPV: **48760000-3 - Pachete software de protecție antivirus (Rev.2)**

8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul local

8a. 1) Valoarea estimată totală pentru furnizarea licențelor: 22000 lei, cu TVA.

2 - Licențe Eset file server – 10000 lei cu TVA inclus

4 - Licențe UTM Fortigate 110C – 12000 lei cu TVA inclus

9. Durata contractului de achiziție publică: 45 zile

10. Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.250.99.97, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare.

11. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă

12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați săoferteze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

12.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare

b) declarație privind evitarea conflictului de interese(art. 59 și 60 din Legea 98/2016) - Se va completa și atașa Formularul nr. 2 –Secțiunea III- Formulare

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

d) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

In situația în care oferta va fi declarată admisibilă iar ofertantul câștigător, operatorul economic va depune în copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico – financiar, în copie conform cu originalul.

12.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt

înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

12.3 Situația economico-financiară – Informații generale – completare Formularul nr. 4 din secțiunea III - Formulare

12.4 Capacitatea tehnică și profesională:

- Lista principalelor furnizării de produse similare în ultimii 3 ani:

- Completare Formularul nr. 5 din Secțiunea III – Formulare – *Declarație privind lista principalelor furnizări similare în ultimii 3 ani*

- Se vor prezenta 1 - 2 contracte prin care să se dovedească că s-au furnizat produsele care fac obiectul prezentului contract

- Se va atașa copie a contractului și a procesului verbal de recepție finală a produselor sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.

- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite și finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor.

12.5 Certificat de participare la procedura ca ofertă independent – Completare Formularul nr. 6

12.6. Lista privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii –

12.7 Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001, - copie vizată Conform cu originalul

13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II;

Pentru asigurarea calitatii produselor care se vor furniza în baza contractului, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile produselor cuprinse în obiectul contractului

În acest sens solicităm prezentarea Informațiilor privind personalul tehnic de specialitate:

- Declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și calitatea produselor;

14. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 8 “ *Formularul de ofertă* ” inclusive anexa la acesta, din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, se achiziționează cu plata în lei.

Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat.

În cazul ofertelor cu prețuri egale se va proceda la o nouă ofertare .

15. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut, cu TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de

